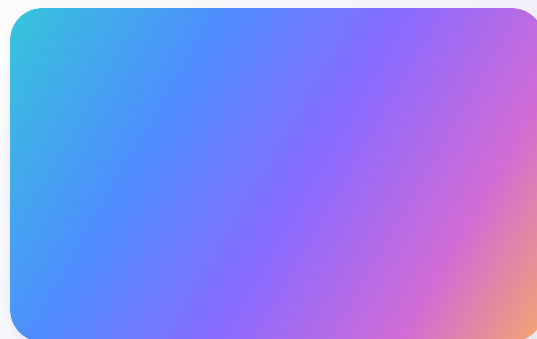


NOTAS DE REUNIÓN AUTOMÁTICAS

La nota está escrita antes de que alguien abra un documento.

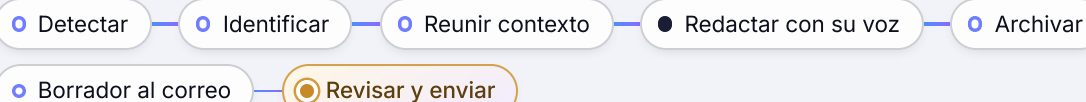
Cada reunión que tengas se convierte en una nota pulida con tu voz, guardada en tu Drive en 15 minutos o menos. Nada le llega a un cliente sin ti.



EL PROBLEMA

Las notas de seguimiento son donde el trabajo con un cliente se acumula o se diluye. Escribirlas bien toma tiempo después de cada sesión, y tienen que sonar como la persona que dirigió la sesión, no como un software.

CÓMO FUNCIONA



RESULTADOS

100 %

de las sesiones con un cliente conocido reciben su nota, sin importar cuántas tengas

15 min

o menos desde la grabación hasta el borrador, si lo quieres así de rápido

1 clic

para aprobar y enviar. Nada sale automáticamente

Crece con tu agenda: diez reuniones a la semana o cien, cada una queda documentada.

DÓNDE MÁS ENCAJA

- Llamadas de venta, con el seguimiento redactado antes de que el prospecto se enfríe
- Reuniones 1:1 entre líderes y colaboradores, y evaluaciones de desempeño
- Reuniones de junta, inversionistas y equipo con decisiones y responsables registrados
- Sesiones y consultas con clientes, para que cada cliente salga con un plan escrito
- Llamadas de ingreso y diagnóstico convertidas en un resumen listo para usar
- Seguimientos de incorporación que nunca se olvidan